

2025-4차 직원 채용 공고



전쟁기념사업회는 전쟁에 관한 자료를 수집·보존하고, 전쟁의 교훈을 통하여
전쟁 예방과 조국의 평화적 통일을 이룩하는 데 이바지하기 위한 목적으로
「전쟁기념사업회법」에 따라 설립된 기타 공공기관입니다.

전쟁기념사업회에서는 블라인드 채용을 도입하여
공정하고 투명하게 인재를 선발하오니 관심이 있는 분의 많은 지원을 바랍니다.

2025. 10. 4.
전쟁기념사업회 회장

채용내용

정규직: 학예직, 기술직 / 4명

직 군	급 수	인 원	업 무
학예직	7급	1	<ul style="list-style-type: none"> • 학예연구(전쟁·군사사 연구 및 학술행사, 학예도서 기획 등) • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
기술직		1	<ul style="list-style-type: none"> • 건축분야 운영계획·관리유지 및 산업안전보건관리 • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
학예직	8급	1	<ul style="list-style-type: none"> • 학예연구(전쟁·군사사 자료 조사 및 수집, 등록 등) • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
기술직 <small>*청년정규직</small>		1	<ul style="list-style-type: none"> • 전기·통신, 승강설비 분야 운영계획·관리유지 및 전기안전관련 • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무

공무직: 연구직, 일반직, 기능직 / 17명

직 군	직 종	인 원	업 무
연구직	연구지원A	1	<ul style="list-style-type: none"> • 자료관리 지원(수집자료 등록, 구축, 수장고 관리 등) • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	연구지원B	2	<ul style="list-style-type: none"> • 전시기획 및 전시콘텐츠 조사 지원 • 기타 관련 업무 및 부서 공동업무

	교육지원 (일반교육)	2	<ul style="list-style-type: none"> 교육프로그램 운영·강의, 강의자료 및 교보재 개발·제작 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
일반직	전시운영지원A	1	<ul style="list-style-type: none"> 도서자료실 및 전문자료실 운영 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	전시운영지원B	1	<ul style="list-style-type: none"> 전시실 영상시스템(H/W, S/W) 관리·운영 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	전시운영지원C	1	<ul style="list-style-type: none"> 소장품 정리·등록 및 보존처리 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	문화행사지원	1	<ul style="list-style-type: none"> 문화프로그램 운영 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	행정사무원	1	<ul style="list-style-type: none"> 기관 정보화 업무 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	멀티미디어 운영원	1	<ul style="list-style-type: none"> 홍보용 사진 및 영상 촬영·보정, 이미지 및 영상 콘텐츠 제작 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
기능직	시설관리원 (소방)	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리(소방분야) * 야간근무 포함 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	시설관리원 (전기)	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리(전기분야) * 야간근무 포함 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	시설관리원 (영선)	2	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리(영선분야) 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	시설관리원 (조경)	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설관리(조경분야) 기타 관련 업무 및 부서 공동업무
	경비원	1	<ul style="list-style-type: none"> 시설 방호 및 경비 등 기타 관련 업무 및 부서 공동업무

□ 기간제(육아휴직대체): 일반직 / 1명 ※ 근무기간: 임용일 ~ 2026. 11. 30.

부 서	직 군	직 종	인 원	업 무
관리운영부	일반직	행정사무원	1	<ul style="list-style-type: none"> 기록물관리 운영 및 행정사무(인사 등) 업무 지원 기타 관련 업무 및 부서 공동업무

※ 직군·직종별 자세한 사항은 'NCS 직무기술서' 참고

응시코드

구분(정규직)		응시코드	구분(공무직)		응시코드
학예직 7급		A01	연구직	연구지원A	B01
				연구지원B	B02
				교육지원(일반교육)	B03
기술직 7급		A02	일반직	전시운영지원A	B04
				전시운영지원B	B05
				전시운영지원C	B06
				문화행사지원	B07
				행정사무원	B08
학예직 8급		A03	기능직	멀티미디어운영원	B09
				시설관리원(소방)	B10
				시설관리원(전기)	B11
				시설관리원(영선)	B12
				시설관리원(조경)	B13
				경비원	B14
구분(육아휴직대체)		응시코드			
일반직	행정사무원	C01			

자격사항

□ 일반사항

- ▶ 각 채용분야 중복지원 불가
- ▶ 모든 자격기준은 원서접수 마감일 이전에 충족해야 함
- ▶ 경력사항은 상근직/건강보험자격득실확인서 제출 기준이며, 증빙 미제출 시 경력 불인정
- ▶ 입사지원서 불성실/허위 작성자는 '자격미달' 처리
- ▶ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음
- ▶ 임용일부터 근무가능한 자
- ▶ 성별, 연령 무관(임용예정일 기준 만 19세 이상 만 60세 미만)
 - 단, 청년 정규직(기술직 8급)의 경우 만 19 ~ 34세 / 경비: 만 65세 미만인 자
- ▶ 남자의 경우 임용예정일 기준 군필 또는 면제자
- ▶ 전쟁기념사업회 「인사규정」 제9조에 따른 채용 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 징계면직 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
5. 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받거나, 직무 관련 금품 비리로 감사원 및 검찰, 경찰 등의 조사나 수사 중인 자
6. 병역의무자로서 이를 기피한자
7. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 임용취소 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

□ 필수사항

구분	인원	필수사항(학력 또는 경력)	
		학력	경력
학예직 7급	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(역사, 군사, 정치, 외교, 안보 등) 학사학위 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 학예연구 업무 2년 이상
기술직 7급	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(건축학, 건축공학, 건축설비, 실내건축 등) 학사학위 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 건축행정분야(발주업무) 업무 2년 이상
학예직 8급	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(역사, 군사, 정치, 외교, 안보, 문헌정보 등) 전문학사학위 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 학예연구 업무 1년 이상
기술직 8급 *청년정규직	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(전기공학, 전기전자공학, 에너지공학, 제어계측공학 등) 전문학사학위 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> 전기행정분야(발주업무) 업무 1년 이상

※ 학력기준, 경력기준 중 하나만 충족하여도 필수사항 만족

※ 학력: 해당 직군 업무 수행을 위해 관련전공 이론 및 지식, 기술 필요

□ 우대사항

직 군	직 종	인 원	내 용
학예직 7급	-	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(역사, 군사, 정치, 외교, 안보 등) 석사학위 이상 소지자 * 6·25전쟁에 대한 다양한 조사와 연구를 위해 역사 및 정치·외교분야 전문지식 필요 외국어 우수자: 영어(TOEIC 870점 이상, TOEFL-iBT 97점 이상, TEPS 452점 이상 등) 또는 중국어(HSK 5급 이상) 또는 러시아어(TORFL B1 이상) 또는 일본어(JLPT N2 이상) 또는 국가공인한자자격 시험 2급 이상 자격 소지자 * 국내 및 국외 6.25전쟁 참전국 자료의 효과적인 조사 및 연구를 위한 외국어 우수자 우대
기술직 7급		1	<ul style="list-style-type: none"> 직무분야 관련 자격증 소지자(건축/안전관련 산업기사 이상) 소방관련 자격증을 보유한 자
학예직 8급		1	<ul style="list-style-type: none"> 영어우수자(TOEIC 790점 이상, TOEFL-iBT 86점 이상, TEPS 385점 이상 등) * 국외 아카이브 자료의 효과적인 조사 및 연구를 위한 외국어 우수자 우대
기술직 8급 *청년정규직		1	<ul style="list-style-type: none"> 직무분야 관련 자격증 소지자(전기/전기공사 산업기사 이상) 안전관련 자격증을 보유한 자
연구직	연구지원A	1	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야(역사, 군사, 정치, 외교, 안보, 문헌정보 등) 학사학위 이상 소지자 * 아카이브 업무 지원을 위한 기본 지식 필요 관련분야(기념관, 박물관 등 유관기관 아카이브 및 유물업무) 6개월 이상 실무 경력자

	연구지원B	2	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(역사, 역사교육, 정치, 외교 등) 학사학위 이상 소지자 • * 전시 기획 및 콘텐츠 조사에 대한 전반적인 기본 지식 필요 • 박물관 및 미술관 등 관련기관에서 직무분야(전시기획, 전시콘텐츠 조사) 1년 이상 실무경력자 • 한국사능력검정시험 2급 이상 자격증 소지자
	교육지원 (일반교육)	2	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(박물관, 역사, 교육 등) 학사학위 이상 소지자 • * 교육 콘텐츠 연구 및 개발, 운영을 위해 필요 • 국·공립(공공기관), 사립 박물관 등에서 교육분야(교육과정 개발 및 운영 업무, 교보재 개발 등) 2년 이상 실무경력자 • * 교육 경력 관련 포트폴리오 제출 • 학예사(1~3급 정학예사 및 준학예사) 자격증 또는 문화예술교육사, 교원 자격증(1~2급) 소지자
일반직	전시운영지원 A	1	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 도서관리 1년 이상 실무경력자 • 정사서 2급 이상 자격증 소지자
	전시운영지원 B	1	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(컴퓨터공학, 전산학, 정보통신학, 멀티미디어 등) 전문학사 학위 이상 소지자 • * 전시 관리 및 영상 시스템 운용에 대한 전반적인 기본 지식 필요 • 직무 분야(방송통신, 정보통신, 네트워크 관리자, PC정비사 등) 공인자격증
	전시운영지원 C	1	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(역사, 고고학, 미술사, 문화재보존 등) 학사학위 이상 소지자 • * 한국사-전쟁사 관련 유물 수집·관리에 대한 전반적인 기본 지식 필요 • 박물관 및 미술관 등 관련기관에서 직무분야(유물 관리·보존) 1년 이상 실무경력자
	문화행사지원	1	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(박물관, 역사, 콘텐츠, 교양, 예술/공연, 영상미디어 등) 전문학사 학위 이상 • * 한국역사와 문화콘텐츠에 대한 전반적인 이해와 기본지식 필요 • 문화프로그램 운영 관련 업무 1년 이상 실무경력자 • 일러스트 활용 우수자
	행정사무원	1	<ul style="list-style-type: none"> • 공공데이터 관련 업무 1년 이상 경험자
	멀티미디어 운영원	1	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야(방송영상, 영화, 미디어제작, 시각디자인, 뉴미디어콘텐츠 등) 전문학사학위 이상 소지자 • * 이미지·영상 제작 관련 전반적인 기본 지식 필요 • 그래픽 및 영상 업무 관련 자격증 소지자 • * ACP, 멀티미디어 콘텐츠 제작 전문가, 컴퓨터 그래픽스 전문가 등
기능직	시설관리원 (소방)	1	<ul style="list-style-type: none"> • 소방설비기사 또는 소방설비산업기사 자격증 소지자 • 소방안전관리자 수첩 3급 이상 소지자 • 소방분야의 1년 이상 실무경력자
	시설관리원 (전기)	1	<ul style="list-style-type: none"> • 전기기능사 이상 자격증 소지자 • 전기분야의 1년 이상 실무경력자
	시설관리원 (영선)	2	<ul style="list-style-type: none"> • 방수, 목공, 도장 중 1개의 자격에 대해 기능사 이상 자격증 소지자 • 영선분야의 1년 이상 실무경력자
	시설관리원 (조경)	1	<ul style="list-style-type: none"> • 조경기능사 이상 자격증 소지자 • 조경분야의 1년 이상 실무경력자

	경비원	1	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야(방호 및 경비)의 1년 이상 실무경력자 · 관련 분야 자격증(경비지도사, 응급구조사, 공인무도단증) 소지자
일반직 *육아휴직 대체	행정사무원	1	<ul style="list-style-type: none"> · 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록물관리전문요원 자격 소지자 · 기록물 관련 업무 1년 이상 실무경력자

가점사항

구 분		가 점
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자(분야별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여) · 제출처 '전쟁기념사업회' 명시 <ul style="list-style-type: none"> * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항을 준용하여 가점을 받아 합격하는 사람은 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 * 최종선발예정인원 3명 이하 직군·직종에는 가점 미적용 	법률에서 정하는 비율 (5 또는 10%)
장애대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「장애인 및 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 · 장애인증명서는 진위 확인을 위해 정부24(www.gov.kr)에서 발급한 장애인 증명서만 인정 · 장애인카드 또는 수첩 등 불가 	5%

· 가점 적용 대상자는 증빙자료(원본)를 반드시 제출, 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

원서접수 및 제출서류

- 접수기간** : 2025. 10. 4.(토) ~ 10. 20.(월)
 - * 접수 마감시간 이후에는 수정 및 추가제출 등 불가
- 접수방법** : 온라인 접수 (<https://recruit.incruit.com/warmemo/>)
- 제출서류** * 「**응시자 유의사항**」 반드시 확인

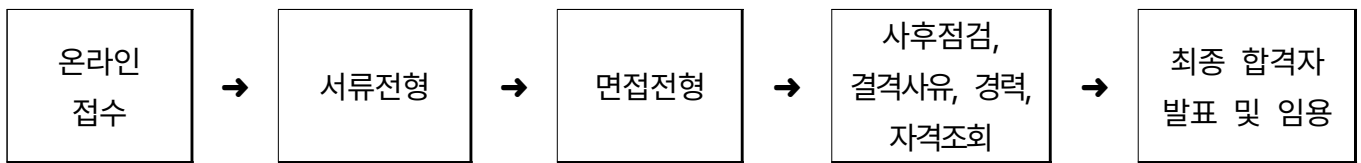
구 분	주 요 내 용
면접심사 대상자 (면접일 제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서 기재사항에 대한 증빙으로 서류합격자 발표일 기준 90일 이내 발급 자료(사본 가능) <ul style="list-style-type: none"> * 경력증명서상에 근무기간, 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정 * 해당기관의 별도 경력증명서 양식이 없을 때 [붙임4. 경력증명서] 양식 활용 * 우대사항 중 해당 서류(경력증명서, 자격증, 무사고 운전 경력증명서 등) 첨부하여 제출 * 모든 제출서류는 기재 내용의 확인 목적으로, 전형위원회에 일절 제공하지 않음 * 가점대상자(취업지원대상자, 장애대상자)의 경우 증빙서류 첨부

전형일정

구 분	일 정
채용공고	10. 4.(토) ~ 10. 20.(월)
서류전형	10. 29.(수) ~ 10. 31.(금)
서류심사 합격자 발표	11. 4.(화)
면접전형	11. 12.(수) ~ 11. 14.(금)
면접전형 합격자 발표	11. 18.(화)
합격자 서류제출	11. 19.(수) ~ 11. 21.(금)
진위여부 확인	11. 21.(금) ~ 12. 4.(목)
최종 합격자 발표	12. 11.(목)
수습 임용	12. 16.(화)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으므로 전쟁기념관 홈페이지 확인 요망

채용 절차 및 방법



구 분		평 가 기 준					선발배수
1차	서류전형	구분	경력·경험	전문성	자기소개서	직업관/활용성	5배수 이내
		만점(100점)	20점	30점	20점	30점	
2차	면접전형	구분	인성(언행/태도)	직무능력	표현력/논리성	직업관/활용성	1배수
		만점(100점)	20점	30점	20점	30점	

근무조건

- 근무지: 전쟁기념사업회(서울특별시 용산구 소재)
- 근무기간 ※ 사업회 「인사규정」 제47조에 따른 정년(일반정규직, 공무원에 한함)
 - 정년 만 60세(경비: 만 65세) ※ 수습기간 3개월
 - 육아휴직 대체(행정사무원): 임용일 ~ 2026. 11. 30.
- 보수
 - 정규직: 전쟁기념사업회 「보수규정」에 따름 ※ 알리오 공시(<https://alio.go.kr/>) 참고

- **공무직: 약 28,900천원** ※ 세전 연 금액, 제수당 포함, 성과상여금·복지포인트 별도

□ **근무시간**

- ※ **기본 근무일: 주 5일(화~토), 1일 8시간(09:00~18:00)**
- ※ **상황에 따라 휴일 근무 시 대체휴무**
- ※ **교대근무는 상황에 따라 변동 가능**

구 분	주 요 내 용
학예직(7·8급), 기술직(7·8급) 및 연구지원A·B, 교육지원(일반교육), 전시운영지원C, 문화행사지원, 행정사무원, 멀티미디어운영원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 근무일
전시운영지원A, 전시운영지원B	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 근무(화~금), 교대근무(토, 일 및 공휴일) ○ 1일 8시간(09:00~18:00)
소방, 전기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교대근무: 주주주야비휴(6교대) ○ 주간(09:00~18:00) / 야간(18:00~익일09:00 중 3시간 휴게)
조경, 영선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간: 08:00~17:00
경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교대근무: 주야비주야비휴 ○ 주간(08:00~17:00) / 야간(17:00~익일08:00 중 4시간 휴게)

응시자 유의사항

구 분	주 요 내 용
불합격 또는 채용 취소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사 후에도 규정상 결격사유 및 신체검사 불합격, 채용 비리, 허위 기재 등에 해당할 때는 입사를 취소할 수 있음 ○ 채용 시험에 비위·부정행위를 한 지원자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원을 제한 ○ 임용예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 때 임용이 취소 될 수 있음 ○ 책임자가 없을 때 선발하지 않을 수 있음
채용비리 피해자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 비리가 발생한 것으로 확인되었을 때 불합격자를 대상으로 인사규정 제9조의3에 따라 피해자에 대한 세부 구제 절차 등을 안내할 예정
지원서 작성 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원 자격 및 경력 사항 등을 확인 후 날짜, 업무 등을 정확히 기재 ○ 학력 사항은 전문학사, 학사, 석사, 박사의 전공명 해당 사항 모두 기재(해당 시) ○ 입사지원서 작성 내용은 관계기관에 사실 여부를 조회하며 필요시 증빙서류를 추가 요구할 수 있음 ○ 지원서 기재 착오·누락(응시자 서명 등), 양식 미준수 또는 연락 불가 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음 ○ 증빙서류 미제출, 기재 사항이 허위, 위·변조임이 판명될 때 임용취소 ○ 입사지원서에 본인 확인(서명, 도장 등)은 한글 프로그램에서 필기체로 성명 작성 및 서명, 도장 이미지 삽입 등 모두 가능

구 분	주 요 내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국어 증빙서류는 본인이 날인 또는 서명한 국문 번역문을 첨부
면접전형 시 본인 확인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 본인의 유효한 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능
임용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현재 4대 사회보험 가입자는 임용예정일 전까지 직전 근무지에서 반드시 퇴사 처리가 되어야 함 (4대 보험 적용 여부 불문하고 영리 업무 종사 불가) ◦ 면접전형 합격자 또는 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용된 날로부터 3개월 이내 퇴직을 하는 경우, 면접전형 예비합격자를 최종합격자로 선발할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> * 예비합격자는 채용 분야별 면접전형 종합점수 70점 이상자 선발 ◦ 채용 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때는 임용하지 않을 수 있음 ◦ 수습 기간은 3개월 이내이며, 수습 중인 자의 업무능력 부족 또는 직무 수행 태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음 ◦ 직무내용 등은 기관 내부 사정에 따라 조정될 수 있으며 임용 후 채용 분야와 다른 직무로 순환 배치될 수 있음 ◦ 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 채용될 수 없음
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 구직자의 채용 여부가 최종 확정된 이후 180일 내로 [붙임5. 채용서류반환청구서]를 작성하여 채용서류의 반환을 청구할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> * 제출: recruit@warmemo.or.kr ◦ 보관기간(180일) 이후 반환하지 아니한 채용서류는 즉시 파기
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 원서접수 일자(시간) 이후 제출 불가, 면접전형 시 별도의 면접비는 미지급 ◦ 문의사항 연락처: 행정지원팀(☎ 02-709-3027)